

Положение
О подарках и знаках делового гостеприимства
ПАО «КуйбышевАзот»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные принципы и требования	3
3. Деловые подарки	4
4. Представительские расходы	4
5. Оповещение о недостатках	4
6. Ответственность	5
7. Приложение	6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и корпоративного поведения работника ПАО "КуйбышевАзот", Антикоррупционной политикой ПАО "КуйбышевАзот" и устанавливает требования к подаркам и знакам делового гостеприимства, осуществляемым работниками от лица и за счет ПАО «КуйбышевАзот» (далее – Общество).

1.2 Целью настоящего положения является сохранение долговременных деловых отношений, основанных на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играющих ключевую роль в достижении успеха Общества, а также минимизация коррупционного риска, связанного с дарением и принятием подарков и знаков делового гостеприимства, а также совершением представительских расходов от лица и за счет Общества.

1.3 Настоящее положение распространяется на работников Общества, вовлеченных в процесс согласования и вручения деловых подарков, оформления и согласования представительских расходов, организации представительских мероприятий, определенных в порядке, установленном внутренними нормативными документами, а также на всех работников Общества, принимающих подарки от третьих лиц.

1.4 Термины и определения приведены в Приложении А.

2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Деловые подарки, предоставляемые Обществом, передаются и принимаются только от имени Общества в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Общества.

2.2 При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих (ст. 575 ГК РФ).

2.3 Деловые подарки, которые работники от имени Общества могут передавать другим лицам в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

2.3.1 быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества (презентацией, успешным исполнением контракта, завершением бизнес-процесса и т.д.) либо с юбилеями, общенациональными праздниками и профессиональными праздниками;

2.3.2 быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

2.3.3 не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.3.4 не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

2.3.5 не создавать репутационного риска для делового имиджа Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

2.3.6 не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике Общества, Кодексу этики и корпоративного поведения работников Общества и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4 Стоимость и периодичность дарения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.5 В качестве подарков работники Общества должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Общества.

2.6 Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Общества или ее работников.

3 ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ

3.1 Подарки, которые работники от имени Общества могут передавать третьим лицам или принимать от имени Общества в связи со своей трудовой деятельностью должны соответствовать критериям обозначенными в Разделе 2 настоящего положения.

3.2 Получение подарков от третьих лиц работниками Общества:

3.2.1 Работник вправе принимать подарки от третьих лиц при условии, что данные подарки, цель и обстоятельства дарения соответствуют требованиям, изложенным в Разделе 2 данного Положения.

3.2.2 В случае принятия решения о несоответствии полученного подарка принципам этического ведения бизнеса и положениям Антикоррупционной политики Общества, данный подарок должен быть передан в собственность Общества и в дальнейшем может быть использован в рамках благотворительной деятельности Общества.

3.3 Работникам Общества запрещено принимать в качестве подарков следующие виды предметов:

3.3.1 денежные средства и их эквиваленты;

3.3.2 ювелирные и иные изделия, содержащие драгоценные металлы и/или камни;

3.3.3 меховые изделия, а также иные предметы одежды, за исключением товаров, входящих в категорию сувенирной продукции дарителя или традиционных костюмов региона присутствия;

3.3.4 произведения искусства;

3.3.5 эксклюзивные и коллекционные предметы;

3.3.6 недвижимое имущество;

3.3.7 транспортные средства;

3.3.8 иные предметы, которые могут оказать значительное влияние на благосостояние получателя в результате их демонстрации или реализации.

3.3.9 услуги, в том числе по организации отдыха, развлечений, профилактики и лечения заболеваний;

3.3.10 оплату транспортных расходов, непосредственное предоставление в пользование транспортных средств для целей, не связанных с выполнением служебных обязанностей.

4 ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

4.1 Представительские расходы являются неотъемлемой частью ведения бизнеса, повышая деловую репутацию Общества и способствуя укреплению положительного имиджа Общества.

4.2 Представительские расходы должны быть соразмерными, обоснованными, а также быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества и не создавать для нее репутационного риска.

4.3 К представительским расходам относятся расходы Общества на:

- проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного представительского мероприятия) для работников Общества и представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

- транспортное обеспечение доставки вышеуказанных лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) обратно;

4.4 К представительским расходам не относятся расходы на подарки, организацию развлечений, отдыха, профилактики и лечения заболеваний.

5 ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

5.1 При появлении у работников Общества сомнений в правомерности или этичности своих действий, действий других работников Общества или иных связанных с Обществом договорными обязательствами третьих лиц, которые потенциально нарушают требования

настоящего Положения, они должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю или в Аналитический отдел Общества.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут работники Общества, вовлеченные в процесс согласования и вручения деловых подарков, оформления и согласования представительских расходов, организацию представительских мероприятий, определенных в порядке, установленном внутренними нормативными документами, а также на всех работников Общества, принимающих подарки от третьих лиц.

6.2 Неисполнение требований настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Ответственность за организацию предоставления подарков возлагается на руководителя структурного подразделения, работник которого осуществляет передачу подарка.

6.4 Ответственность за внесение изменений в настоящее положение несет начальник управления персоналом.

6.5 Ответственность за контроль выполнения требований настоящего положения несет директор по персоналу.

Приложение Термины и определения

Деловой подарок – вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность.

Работник – штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Обществом, независимо от занимаемой должности.

Представительское мероприятие – мероприятие, проведение которого подтверждено (санкционировано) соответствующим распоряжением, приказом или иным распорядительным актом (например, служебная командировка, включая встречи и иные мероприятия в период командирования, проведение совещаний, конференций, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц государственных (муниципальных) органов, организаций, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом, встреч и переговоров).

Представительские расходы – расходы Общества на официальный прием и/или обслуживание работников Общества и представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения указанных представительских мероприятий.

Репутационный риск – риск возникновения у Общества прямых и/или косвенных потерь в результате отказа контрагентов от сотрудничества с Обществом и/или сокращения количества/объема операций между Обществом и ее контрагентами в случаях, когда причиной данных действий является формирование негативного общественного мнения о любых аспектах деятельности Общества.

Контрагент – любое российское или иностранное физическое лицо, за исключением работников Общества, или юридическое лицо (в том числе его филиал и/или представительство), с которым организация вступает в договорные отношения.