

Антикоррупционная политика ПАО «КуйбышевАзот»

Содержание

1. Общие положения _____	3
2. Термины и определения _____	3
3. Нормативно-правовая база _____	4
4. Основные принципы _____	5
4.1. Запрет на получение незаконного вознаграждения _____	5
4.2. Обязательные требования к подаркам и представительским расходам _____	6
4.3. Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности _____	6
4.4. Порядок взаимодействия с государственными служащими _____	6
4.5. Взаимодействие с посредниками _____	6
4.6. Информирование и обучение сотрудников _____	6
4.7. Внутренний контроль _____	7
4.8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции _____	7
4.9. Организация работы «горячей линии», конфиденциальность, ответственность, гарантии _____	8
4.10. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов _____	8
5. Взаимодействие с контрагентами _____	10
6. Обязательства и ответственность _____	11
7. Заключительные положения _____	11

1. Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «КуйбышевАзот» (далее – ПАО «КуйбышевАзот», Предприятие), являясь крупным российским производителем химической продукции и социально ответственным работодателем, стремится к поддержанию единообразного понимания у работников, руководителей органов управления, контрагентов и иных лиц о недопустимости любых проявлений коррупционных действий, нарушающих требования российского и международного законодательства.

1.2. ПАО «КуйбышевАзот» придерживается политики «нулевой» терпимости к любым коррупционным проявлениям, в том числе в работе с государственными и муниципальными органами власти, физическими и юридическими лицами, международными организациями.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом ПАО «КуйбышевАзот», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции. Предприятие ожидает от всех работников и третьих лиц, согласия с этическими принципами, заложенными в Кодексе этики и корпоративного поведения, требованиями настоящей Политики.

1.4. Антикоррупционная политика разработана в целях:

- предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции);
- предупреждения, пресечения, выявления фактов коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений;

1.5. Задачами Антикоррупционной политики является:

- минимизация риска вовлечения Предприятия в лице его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у контрагентов, работников и иных лиц единообразного понимания неприятия коррупции в любых её формах;
- формирование соответствующих антикоррупционным требованиям и этическим нормам принципов взаимодействия сотрудников Предприятия с третьими лицами в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

2. Термины и определения

Антикоррупционная оговорка – специальные положения договора, вменяющие в обязанность контрагенту по договору соблюдение требований антикоррупционного законодательства, применимого к деятельности Предприятия, в ходе выполнения контрагентом обязательств по данному договору.

Близкие родственники – лица, связанные с работником или представителем Предприятия кровными или семейно-правовыми отношениями, в том числе родители, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, тети, дяди, племянники и племянницы, дедушки, бабушки, супруги, родственники супругов, усыновители, усыновленные.

Должностное лицо – лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти, временно или постоянно занимающее в государственных учреждениях, предприятиях, организациях, партиях и формированиях

должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее их по специальному полномочию.

Горячая линия – специально организованная система приема и обработки информации о фактах коррупции на Предприятии.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Предприятия третьими лицами.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации.

Представительские расходы – расходы Предприятия на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций или физических лиц, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководящего органа Предприятия, независимо от места проведения указанных мероприятий. Расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Предприятия, участвующих в переговорах. Транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Предприятия, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

Личная заинтересованность сотрудника – заинтересованность работника или представителя Предприятия, связанная с возможностью получения данным лицом дохода и иных материальных и нематериальных преимуществ, кроме заработной платы и премирования (вознаграждения) от Предприятия.

3. Нормативно-правовая база

3.1. Для Антикоррупционной политики применимым антикоррупционным законодательством является:

- федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- иные применимые нормативно-правовые акты Российской Федерации;

3.2. Помимо указанного в п.3.1, применимым законодательством являются также международные нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, которые были ратифицированы уполномоченными лицами и органами государственной власти Российской Федерации, и действие которых распространяется на деятельность Предприятия и его сотрудников.

4. Основные принципы

4.1. Обязательные требования к подаркам и представительским расходам.

4.1.1 ПАО «КуйбышевАзот» определяет основные правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и знаков делового гостеприимства включающие критерии разрешенных и неразрешенных подарков, а также поводов их принятия/дарения. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения. Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, а именно предлагать, давать, обещать, просить и получать незаконное вознаграждение или совершать платежи в ходе осуществления своих должностных обязанностей, для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей.

4.1.2. Подарки, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Предприятия (например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контракта и т.д.) или общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- приобретаться в соответствии с установленном на Предприятие порядке;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, и нормам действующего законодательства РФ.

4.1.3. Не допускается предоставление работниками и представителями подарков от имени Предприятия третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, независимо от валюты.

4.2 Сувенирная продукция с символикой ПАО «КуйбышевАзот», предоставляемая на выставках, открытых презентациях, форумах и иных маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Предприятие, допускается в качестве подарка и рассматривается как имиджевые или информационные материалы.

4.3. Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности.

4.3.1. ПАО «КуйбышевАзот» осуществляет благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса, не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях недобросовестного получения коммерческих преимуществ.

4.3.2. Благотворительность не предусматривает оказания рекламных услуг.

4.3.3. Физическим лицам благотворительная помощь оказывается в исключительных случаях при предоставлении ими ходатайств и документов, подтверждающих обоснованность оказания такой помощи отдельному гражданину.

4.4. Порядок взаимодействия с государственными служащими.

4.4.1. ПАО «КуйбышевАзот» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой или иной деятельности.

4.4.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящей политики и законодательства РФ.

4.4.3. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за допущенные коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Взаимодействие с посредниками.

Предприятию и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам действующего антикоррупционного законодательства РФ.

4.6. Информирование и обучение сотрудников.

4.6.1. ПАО «КуйбышевАзот» доводит требования Антикоррупционной политики до сведения всех работников.

4.6.2. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического консультирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах настоящей политики и овладения ими способами и приемами применения на практике.

4.6.3. Информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии;

- проведение информационных/обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.7. Внутренний контроль.

4.7.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ПАО «КуйбышевАзот» связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, управленческой и иной документации, связанной с принятием решений на

Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.;

4.7.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться как в отношении обычных бизнес-процессов Предприятия, включая, но не ограничиваясь закупочными процедурами, исполнением договоров, приемкой работ, учетом материальных ценностей, так и в отношении любой иной деятельности, связанной с передачей или распоряжением материальными ценностями сотрудником Предприятия.

4.7.3. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

4.8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.8.1. В сфере сотрудничества с правоохранительными органами ПАО «КуйбышевАзот» обязуется:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно на Предприятии;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

4.9. Организация работы «горячей линии», конфиденциальность, ответственность, гарантии.

4.9.1. В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ПАО «КуйбышевАзот» организована работа безопасной и конфиденциальной информационной «горячей линии». Обратившись по «горячей линии» любой работник, контрагент и иное лицо может в удобной для него форме сообщить о ставших ему известных фактах коррупции на Предприятии.

4.9.2. Данные «горячей линии»:

Телефон: +7 (8482) 56-19-62;

Адрес электронной почты: stopcorruption@kuazot.ru;

4.9.3. Контактные данные «горячей линии» указываются на официальном сайте ПАО «КуйбышевАзот».

4.9.4. «Горячая линия» - безопасный информационный канал, позволяющий, передавать информацию анонимно.

4.9.5. Предприятие гарантирует конфиденциальность для сообщивших о фактах коррупции, а также заявляет о готовности поощрять работников в случае подтверждения фактов коррупции, злоупотреблений, конфликта интересов на основании предоставленной информации.

4.9.6. Если сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции, или избежать ответственности, то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с уголовным или административным кодексами Российской Федерации.

4.9.7. В адрес руководства Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

4.9.8. Предприятие гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать взятку или получить незаконное вознаграждение, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Предприятия возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества.

4.10. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов.

4.10.1. ПАО «КуйбышевАзот» уважает права своих Работников как частных лиц, и признает за ними право на занятие законной трудовой, финансовой, предпринимательской, политической и иной деятельностью в свободное от основной работы время. Предприятие намерено поддерживать обстановку, позволяющую работникам выполнять свои обязанности честно, открыто и непредвзято.

4.10.2. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия работником сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием;

Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.10.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10.4. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

4.10.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

4.10.7. В случае совершения работником действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания и иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными документами Предприятия.

5. Взаимодействие с контрагентами

5.1. При установлении деловых отношений с контрагентами, ПАО «КуйбышевАзот» уделяет внимание:

- деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей и бенефициаров;
- наличию у контрагентов систем соответствия антикоррупционному законодательству;
- готовности соблюдать требования настоящей Политики;
- готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки;

5.2. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. С целью реализации данного принципа перед заключением договора Предприятие осуществляет проверку благонадежности контрагента, которая в том числе направлена на выявление потенциальных коррупционных рисков, сопутствующих отношениям с контрагентом.

5.3. Предприятие информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях в сфере противодействия коррупции установленных в настоящей Политике, путем размещения информации на официальном сайте ПАО «КуйбышевАзот».

6. Обязательства и ответственность

6.1. Работники ПАО «КуйбышевАзот» обязаны:

- не совершать коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, оператора «горячей линии» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Работники ПАО «КуйбышевАзот», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Подразделением, ответственным за соблюдение Антикоррупционной политики, за профилактику коррупционных и иных правонарушений является Аналитический отдел.

7.2. Контроль исполнения Антикоррупционной политики осуществляет Заместитель генерального директора по безопасности и режиму.

7.3. Высшее руководство Предприятия является гарантом исполнения Антикоррупционной политики и обязуется своим собственным примером демонстрировать неукоснительное следование изложенным в ней принципам, постоянно осуществлять контроль и анализ работы своих подчиненных работников в целях принятия мер к минимизации рисков вовлечения таких работников в коррупционные проявления.

7.4. Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7.5. При изменении норм действующего законодательства РФ, локальных актов Предприятия требующих внесения изменений, Антикоррупционная политика подлежит пересмотру. В случае, если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством РФ, применяются положения действующего законодательства РФ.

7.6. Антикоррупционная политика вводится в действие приказом по Предприятию и продолжает действовать до отмены/утверждения в новой редакции.

7.7. Размещая настоящую Политику или ее отдельные положения на официальном сайте в сети Интернет, ПАО «КуйбышевАзот» открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение требований настоящей Политики всеми работниками, контрагентами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников Предприятия.